



**LEMBAGA PEPERIKSAAN
KEMENTERIAN PELAJARAN MALAYSIA**

SIJIL PELAJARAN MALAYSIA 2011

3756/3

PRINSIP PERAKAUNAN

PROJEK

TINGKATAN 5

Kertas 3

April - Mei 2011

PANDUAN PELAKSANAAN DAN PENILAIAN PROJEK

PRINSIP PERAKAUNAN

KERTAS 3

APRIL HINGGA MEI 2011

Panduan Pelaksanaan dan Penilaian Projek ini mengandungi 26 halaman bercetak.

KANDUNGAN		Halaman
1.0	Pengenalan	3
2.0	Objektif Mata Pelajaran	3
3.0	Objektif Pentaksiran	4
4.0	Maklumat Am	4
5.0	Maklumat Kepada Calon	5
6.0	Maklumat Kepada Guru	5
7.0	Elemen dan Aspek Yang Dinilai	6
8.0	Carta Alir Pentaksiran Terkawal (<i>Control Assessment</i>)	7
9.0	Kriteria Penilaian	8
10.0	Pengiraan Untuk Mendapatkan Gred Elemen dan Gred Pencapaian Keseluruhan 3756/3	21
11.0	Pelaporan	22
Lampiran :		
	Lampiran 1 : Panduan Jadual Pelaksanaan Tugas	23
	Lampiran 2 : Perakuan Calon Tentang Ketulenan	24
	Lampiran 3 : Kertas Cadangan Tugas	25
	Lampiran 4 : Senarai Semak dan Penilaian Guru	26

MAKLUMAT TUGASAN PROJEK

1.0 PENGENALAN

Calon Sijil Pelajaran Malaysia (SPM) yang mengambil mata pelajaran Prinsip Perakaunan dikehendaki melaksanakan tugas projek sebagai satu daripada keperluan persijilan. Tugas projek dalam konteks ini bermaksud satu kaedah pentaksiran berdasarkan hasil tugas calon semasa di tingkatan 4 dan tingkatan 5 yang menepati objektif pentaksiran seperti yang telah ditetapkan.

Tugas projek ini memberi peluang kepada calon untuk melalui dan mengalami pembelajaran dan pengajaran yang pelbagai. Bimbingan akan dijalankan oleh guru dalam aspek pengajaran dan pembelajaran sepanjang tempoh pelaksanaan tugas yang ditetapkan. Hasil akhir tugas projek akan menjadi asas pentaksiran. Skor adalah bersandarkan kepada darjah penguasaan elemen dan kriteria pentaksiran yang ditetapkan. Guru dikehendaki mengemukakan skor tugas projek bagi setiap pelajar kepada Lembaga Peperiksaan.

Pendedahan dan penguasaan kefahaman calon tentang seluruh proses kitaran perakaunan diterjemahkan melalui penghasilan tugas projek yang diintegrasikan dengan berbantuan komputer. Pengukuran sesuatu elemen adalah berdasarkan kepada kriteria tertentu mengikut piawaian di peringkat kebangsaan. Elemen-elemen pentaksiran mencakupi hampir keseluruhan aspek yang ada dalam perakaunan.

Buku ini mengandungi maklumat tugas projek yang mesti dilaksanakan oleh calon serta panduan pentaksiran tugas bagi pentaksir (guru). Maklumat dan arahan yang terkandung dalam buku ini telah dirancang dengan teliti bagi membolehkan tugas projek disempurnakan dalam tempoh 8 minggu dan mempunyai ruang masa yang mencukupi kepada guru pentaksir untuk menilai hasil tugas projek calon.

2.0 OBJEKTIF MATA PELAJARAN

Objektif mata pelajaran Prinsip Perakaunan adalah untuk membolehkan pelajar:

- 2.1 Menghuraikan konsep dan kitaran perakaunan yang diamalkan dalam organisasi perniagaan dan bukan perniagaan.
- 2.2 Menyediakan satu set akaun yang lengkap untuk perniagaan milikan tunggal dan organisasi bukan perniagaan berdasarkan aktiviti-aktiviti perniagaan entiti secara manual dan berkomputer.
- 2.3 Mengaplikasikan prinsip pengurusan tunai.
- 2.4 Membuat perbandingan dari aspek-aspek perakaunan bagi pemilikan perniagaan milikan tunggal, perkongsian, syarikat dan organisasi bukan perniagaan.
- 2.5 Mengaplikasikan analisis kos-volum untung untuk membuat keputusan.
- 2.6 Menilai prestasi kewangan sesebuah perniagaan dengan menggunakan analisis nisbah asas.

- 2.7 Mempamerkan kemahiran berkomunikasi, kerja berkumpulan, pengurusan dan kepimpinan serta etika profesion dalam melaksanakan aktiviti perakaunan.
- 2.8 Mampu menggunakan teknologi maklumat dalam bidang perakaunan.

3.0 OBJEKTIF PENTAKSIRAN

Objektif Pentaksiran (OP) Prinsip Perakaunan yang dikenal pasti adalah seperti berikut:

- 3.1 **Pengetahuan dan Kefahaman**
- 3.2 **Kemahiran Mengaplikasi**
- 3.3 **Kemahiran Menganalisis**
- 3.4 **Kemahiran Membuat Keputusan**
- 3.5 **Kemahiran Menggunakan Teknologi Maklumat dan Komunikasi**
- 3.6 **Nilai-nilai Murni Dalam Perakaunan**

4.0 MAKLUMAT AM

- 4.1 Tugas projek ini hendaklah dilaksanakan dalam tempoh 8 minggu. Contoh Jadual Pelaksanaan Projek adalah seperti **Lampiran 1** (Carta Gantt).
- 4.2 Tugas projek bagi pelajar Tingkatan 4 akan dimulakan pada bulan Ogos hingga September, manakala bagi pelajar tingkatan 5 dimulakan pada bulan April hingga Mei setiap tahun.
- 4.3 Pentaksir adalah guru yang mengajar mata pelajaran Prinsip Perakaunan.
- 4.4 Penilaian projek ini merupakan sebahagian daripada proses pengajaran dan pembelajaran.
- 4.5 Penilaian projek ini dilakukan secara berterusan dalam tempoh yang ditetapkan.
- 4.6 Elemen, aspek dan kriteria dalam buku Panduan Penilaian Projek ini hendaklah dimaklumkan kepada calon.
- 4.7 Soalan tugas serta perisian kemasukan markah E-PPK3 boleh dimuat turun daripada laman web LP di <http://apps2.moe.gov.my/lpm>.
- 4.8 Skor bagi setiap calon hendaklah dimasukkan ke dalam hamparan elektronik E-PPK3 sebelum keseluruhan markah Projek Tingkatan 4 dan Projek Tingkatan 5 di hantar secara online ke LP.

5.0 MAKLUMAT KEPADA CALON

- 2.1 Calon wajib melaksana dan menyelesaikan tugas projek Prinsip Perakaunan 3756/3 secara individu.
- 2.2 Penilaian akan dibuat berdasarkan proses kerja dan hasil kerja akhir calon.
- 2.3 Penilaian proses kerja calon dan pemberian skor akan dilakukan sepanjang masa tugas projek dilaksanakan.
- 2.4 Pemberian markah dan gred keseluruhan dibuat setelah projek Prinsip Perakaunan disiapkan.
- 2.5 Calon dikehendaki menandatangani perakuan tentang ketulenan tugas projek yang dihasilkan (**Lampiran 2**).
- 2.6 Calon dikehendaki melaksanakan tugas projek ini dalam tempoh yang telah ditetapkan oleh Lembaga Peperiksaan.

6.0 MAKLUMAT KEPADA GURU

6.1 Perancangan dan Pelaksanaan

- 6.1.1 Guru hendaklah membimbing calon supaya dapat mematuhi jadual tugas, mengemukakan tugas projek yang tulen dan menyertakan lampiran-lampiran yang bersesuaian supaya dapat menghasilkan kerja yang terbaik.
- 6.1.2 Guru hendaklah membuat penilaian kerja calon secara berterusan serta melaksanakan Pentaksiran Terkawal (*Controlled Assessment*).
- 6.1.3 Pihak pengurusan sekolah diminta menyediakan kemudahan komputer atau makmal komputer untuk pelajar menyempurnakan tugas projek 3756/3. Oleh itu, dicadangkan jadual penggunaan makmal komputer sekolah disediakan bagi memastikan calon berjaya menyiapkan tugas projek 3756/3 dalam tempoh masa yang ditetapkan.
- 6.1.4 Guru juga hendaklah melaksanakan pentaksiran yang adil dan saksama serta mempunyai darjah integriti yang tinggi.

6.2 Penilaian

- 6.2.1 Pentaksir dikehendaki mengisi Borang Pentaksiran Individu (*key-in*). Gred dan skor bagi setiap aspek yang dinilai hendaklah diisi dalam borang berkenaan.
- 6.2.2 Aktiviti pengesanan, pemantauan dan penyetaraan akan dilaksanakan oleh pegawai yang dilantik oleh **Lembaga Peperiksaan**.
- 6.2.3 Pentaksir hendaklah mengambil tindakan pembetulan dengan segera terhadap sebarang komen atau nasihat daripada pegawai berkenaan.
- 6.2.4 Pentaksir dikehendaki mencetak Borang Rumusan Skor Projek Prinsip Perakaunan.
- 6.2.5 Borang Rumusan Skor Projek yang telah dicetak hendaklah disahkan oleh Ketua Pentaksir Sekolah dan Pengetua. Borang ini hendaklah difailkan dan disimpan di tempat yang selamat di sekolah.

- 6.2.6 Hasil kerja calon (eviden) mesti disimpan di tempat yang berkunci selama 6 bulan selepas keputusan peperiksaan SPM diumumkan.
- 6.2.7 Pentaksir juga mestilah memasukkan skor projek calon secara 'on-line' pada *tarikh yang akan ditetapkan oleh Lembaga Peperiksaan*. Maklumat lanjut akan diberikan oleh Sektor Penilaian dan Peperiksaan (SPP), Jabatan Pelajaran Negeri.

7.0 ELEMEN DAN ASPEK YANG DINILAI

Elemen 1.0: Pengetahuan dan Kefahaman

- 1.1 Pengenalan Kepada Perniagaan
- 1.2 Profil Perniagaan

Elemen 2.0: Kemahiran Mengaplikasi

- 2.1 Lejar
- 2.2 Imbangan Duga
- 2.3 Pelarasan
- 2.4 Jurnal Am
- 2.5 Perekodan pelarasan ke dalam akaun berkaitan
- 2.6 Akaun Kawalan
- 2.7 Imbangan Duga Terselaras
- 2.8 Penyata Pendapatan
- 2.9 Kunci Kira-kira
- 2.10 Menghitung Nisbah dalam Penyata Kewangan

Elemen 3.0: Kemahiran Menganalisis

- 3.1 Analisis Penyata Kewangan dan Analisis Nisbah

Elemen 4.0: Kemahiran Membuat Keputusan

- 4.1 Keputusan Perniagaan
- 4.2 Perancangan Perniagaan

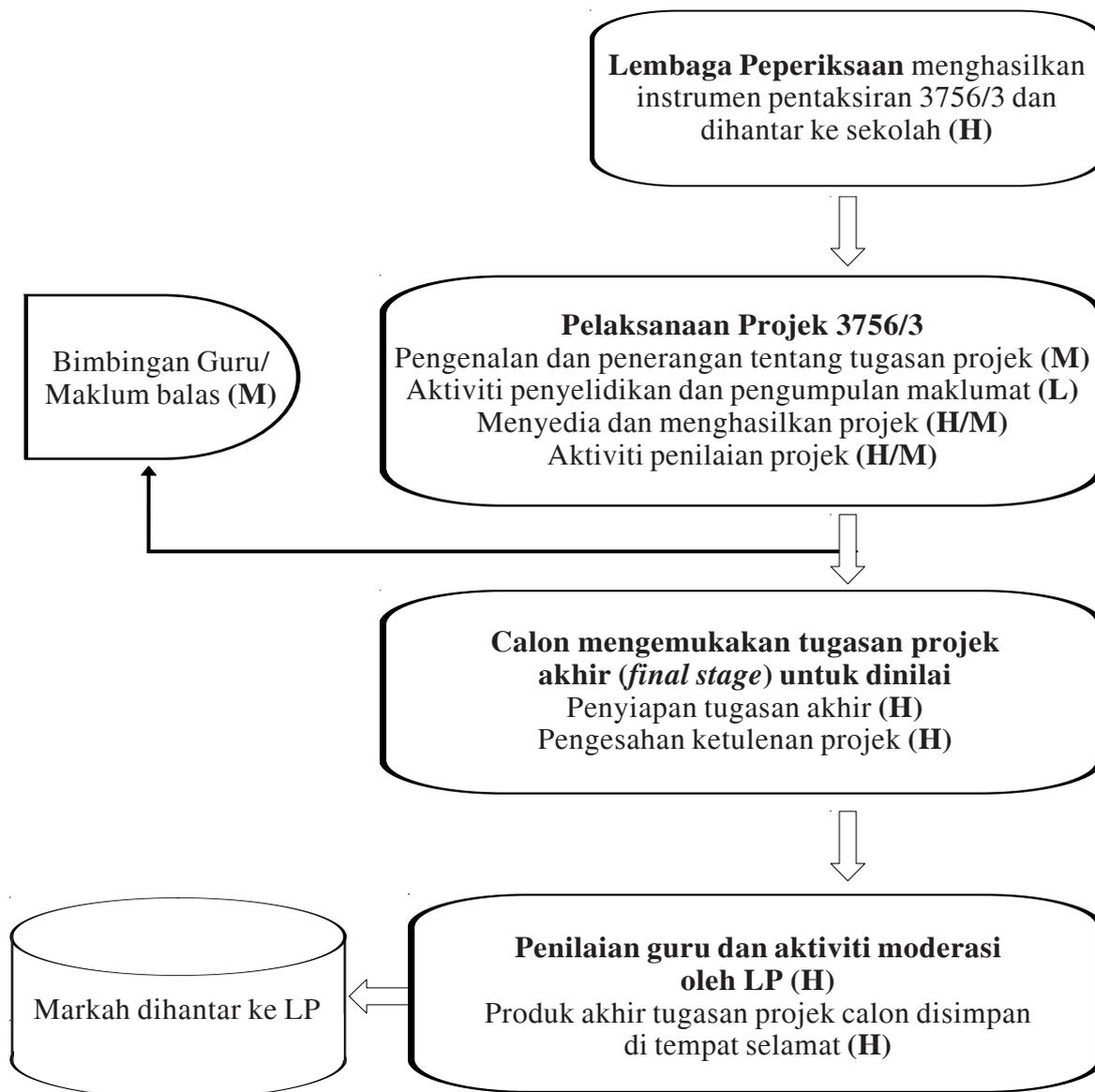
Element 5.0: Kemahiran Menggunakan Teknologi Maklumat dan Komunikasi (TMK)

- 5.1 Penggunaan komputer
- 5.2 Komunikasi

Elemen 6.0: Nilai-nilai Murni Dalam Perakaunan

- 6.1 Sistematis
- 6.2 Akauntabiliti
- 6.3 Rasional
- 6.4 Ketepatan

8.0 CARTA ALIR PENTAKSIRAN TERKAWAL (CONTROLLED ASSESSMENT)



Tahap Kawalan:

H (*High*) – Kawalan pada tahap tinggi

M (*Medium*) – Kawalan pada tahap sederhana

L (*Low*) – Kawalan pada tahap rendah

9.0 KRITERIA PENILAIAN

Elemen 1.0 : Pengetahuan dan Kefahaman

Bil.	Aspek	Gred	Kriteria	Catatan
1.1	Pengenalan Kepada Perniagaan	A	(i) Menyatakan dengan jelas pengenalan perniagaan. (ii) Menyatakan sebab-sebab memilih perniagaan. (iii) Menyatakan kelebihan menjalankan perniagaan tersebut. (iv) Menyatakan risiko-risiko yang bakal dihadapi.	
		B	Menyatakan mana-mana tiga kriteria di dalam A .	
		C	Menyatakan mana-mana dua kriteria di dalam A .	
		D	Menyatakan salah satu kriteria di dalam A .	
		TE	Tiada eviden dikemukakan.	

Elemen 1.0 : Pengetahuan dan Kefahaman

Bil.	Aspek	Gred	Kriteria	Catatan
1.2	Profil Perniagaan	A	Profil perniagaan dinyatakan dengan lengkap dan jelas.	
		B	Profil perniagaan dinyatakan dengan jelas tetapi tertinggal atau tersilap satu item.	
		C	Profil perniagaan dinyatakan tetapi tertinggal atau tersilap dua hingga tiga item.	
		D	Profil perniagaan dinyatakan tetapi tertinggal atau tersilap lebih daripada tiga item.	
		TE	Profil perniagaan tidak dikemukakan (tiada eviden).	

Elemen 2.0 : Kemahiran Mengaplikasi

Bil.	Aspek	Gred	Kriteria	Catatan
2.1	Lejar	A	Berkeupayaan mengeposkan catatan dari Buku Catatan Pertama ke akaun berkaitan dengan lengkap dan tepat.	
		B	Berkeupayaan mengeposkan catatan dari Buku Catatan Pertama ke akaun berkaitan dengan lengkap tetapi terdapat satu hingga lima kesilapan.	
		C	Berkeupayaan mengeposkan catatan dari Buku Catatan Pertama ke akaun berkaitan dengan lengkap tetapi terdapat enam hingga dua belas kesilapan.	
		D	Berkeupayaan mengeposkan catatan dari Buku Catatan Pertama ke akaun berkaitan dengan lengkap tetapi terdapat lebih daripada dua belas kesilapan.	
		TE	Tiada eviden dikemukakan.	

Elemen 2.0 : Kemahiran Mengaplikasi

Bil.	Aspek	Gred	Kriteria	Catatan
2.2	Imbangan Duga	A	Berkeupayaan menyediakan Imbangan Duga berdasarkan baki-baki dari lejar dan Buku Tunai dengan lengkap dan tepat.	
		B	Berkeupayaan menyediakan Imbangan Duga berdasarkan baki-baki dari lejar dan Buku Tunai dengan lengkap tetapi tidak tepat.	
		C	Berkeupayaan menyediakan sebahagian Imbangan Duga berdasarkan baki-baki dari lejar dan Buku Tunai dengan lengkap dan tepat.	
		D	Berkeupayaan menyediakan sebahagian Imbangan Duga berdasarkan baki-baki dari lejar dan Buku Tunai tetapi tidak lengkap dan tidak tepat.	
		TE	Tiada eviden dikemukakan.	

Elemen 2.0 : Kemahiran Mengaplikasi

Bil.	Aspek	Gred	Kriteria	Catatan
2.3	Pelarasan	A	Berkeupayaan menyediakan semua pelarasan dengan tepat.	
		B	Berkeupayaan menyediakan semua pelarasan tetapi tidak tepat.	
		C	Berkeupayaan menyediakan sebahagian pelarasan dengan tepat.	
		D	Berkeupayaan menyediakan sebahagian pelarasan tetapi tidak tepat.	
		TE	Tiada eviden dikemukakan.	

Elemen 2.0 : Kemahiran Mengaplikasi

Bil.	Aspek	Gred	Kriteria	Catatan
2.4	Jurnal Am	A	Berkeupayaan merekod semua pelarasan ke dalam Jurnal Am dengan tepat.	
		B	Berkeupayaan merekod semua pelarasan ke dalam Jurnal Am tetapi tidak tepat.	
		C	Berkeupayaan merekod sebahagian pelarasan ke dalam Jurnal Am dengan tepat.	
		D	Berkeupayaan merekod sebahagian pelarasan ke dalam Jurnal Am tetapi tidak tepat.	
		TE	Tiada eviden dikemukakan.	

Elemen 2.0 : Kemahiran Mengaplikasi

Bil.	Aspek	Gred	Kriteria	Catatan
2.5	Perekodan Pelarasan Ke Dalam Akaun Berkaitan	A	Berkeupayaan merekodkan semua pelarasan ke dalam akaun yang berkaitan dengan tepat.	
		B	Berkeupayaan merekodkan semua pelarasan ke dalam akaun yang berkaitan tetapi tidak tepat.	
		C	Berkeupayaan merekodkan sebahagian pelarasan ke dalam akaun yang berkaitan dengan tepat.	
		D	Berkeupayaan merekodkan sebahagian pelarasan ke dalam akaun yang berkaitan tetapi tidak tepat.	
		TE	Tiada eviden dikemukakan.	

Elemen 2.0 : Kemahiran Mengaplikasi

Bil.	Aspek	Gred	Kriteria	Catatan
2.6	Akaun Kawalan	A	Berkeupayaan menyediakan akaun kawalan penghutang dan akaun kawalan pemiutang dengan lengkap dan tepat.	
		B	Berkeupayaan menyediakan akaun kawalan penghutang dan akaun kawalan pemiutang dengan lengkap tetapi tidak tepat.	
		C	Berkeupayaan menyediakan salah satu akaun kawalan dengan lengkap dan tepat.	
		D	Berkeupayaan menyediakan salah satu akaun kawalan tetapi tidak lengkap dan tidak tepat.	
		TE	Tiada eviden dikemukakan.	

Elemen 2.0 : Kemahiran Mengaplikasi

Bil.	Aspek	Gred	Kriteria	Catatan
2.7	Imbangan Duga Terselaras	A	Berkeupayaan menyediakan Imbangan Duga Terselaras berdasarkan baki-baki dari lejar dengan lengkap dan tepat.	
		B	Berkeupayaan menyediakan Imbangan Duga Terselaras berdasarkan baki-baki dari lejar dengan lengkap tetapi tidak tepat.	
		C	Berkeupayaan menyediakan sebahagian Imbangan Duga Terselaras berdasarkan baki-baki dari lejar dengan lengkap dan tepat.	
		D	Berkeupayaan menyediakan sebahagian Imbangan Duga Terselaras berdasarkan baki-baki dari lejar dengan lengkap tetapi tidak tepat.	
		TE	Tiada eviden dikemukakan.	

Elemen 2.0 : Kemahiran Mengaplikasi

Bil.	Aspek	Gred	Kriteria	Catatan
2.8	Penyata Pendapatan	A	(i) Berkeupayaan menyediakan Penyata Pendapatan dengan format yang betul sehingga pengiraan untung kasar. (ii) Berkeupayaan menunjukkan pengiraan untung kasar dengan tepat.	
		B	(i) Berkeupayaan menyediakan Penyata Pendapatan dengan format yang betul sehingga pengiraan untung kasar. (ii) Berkeupayaan menunjukkan pengiraan untung kasar tetapi tidak tepat.	
		C	(i) Berkeupayaan menyediakan Penyata Pendapatan tetapi terdapat kesilapan dalam komponen kos jualan. (ii) Berkeupayaan menunjukkan pengiraan untung kasar tetapi tidak tepat.	
		D	Berkeupayaan menyediakan Penyata Pendapatan dengan sekurang-kurangnya menunjukkan untung kasar.	
		TE	Tiada eviden dikemukakan.	

Elemen 2.0 : Kemahiran Mengaplikasi

Bil.	Aspek	Gred	Kriteria	Catatan
2.9	Kunci Kira-kira	A	(i) Berkeupayaan menyediakan Kunci Kira-kira dalam bentuk penyata dengan lengkap dan tepat berdasarkan angka-angka di Imbangan Duga Terselaras. (ii) Berkeupayaan menunjukkan modal kerja dalam Kunci Kira-kira dengan tepat.	
		B	(i) Berkeupayaan menyediakan Kunci Kira-kira dalam bentuk penyata dengan lengkap dan tepat berdasarkan angka-angka di Imbangan Duga Terselaras. (ii) Berkeupayaan menunjukkan modal kerja dalam Kunci Kira-kira tetapi tidak tepat.	
		C	(i) Berkeupayaan menyediakan Kunci Kira-kira dalam bentuk penyata dengan lengkap tetapi tidak tepat. (ii) Berkeupayaan menunjukkan modal kerja dalam Kunci Kira-kira tetapi tidak tepat.	
		D	(i) Berkeupayaan menyediakan Kunci Kira-kira dalam bentuk penyata tetapi tidak lengkap dan tidak tepat. (ii) Tidak menunjukkan modal kerja dalam Kunci Kira-kira.	
		TE	Tiada eviden dikemukakan.	

Elemen 2.0 : Kemahiran Mengaplikasi

Bil.	Aspek	Gred	Kriteria	Catatan
2.10	Menghitung Nisbah Dalam Penyata Kewangan	A	Berkebolehan menghitung dengan tepat: (i) Nisbah keberuntungan (ii) Nisbah kecairan (iii) Nisbah kecekapan	
		B	Berkebolehan menghitung mana-mana dua nisbah dengan tepat.	
		C	Berkebolehan menghitung satu nisbah dengan tepat.	
		D	Berkebolehan menghitung nisbah tetapi jawapan tidak tepat.	
		TE	Tiada eviden dikemukakan.	

Elemen 3.0 : Kemahiran Menganalisis

Bil.	Aspek	Gred	Kriteria	Catatan
3.1	Analisis Penyata Kewangan dan Analisis Nisbah	A	Berkebolehan mentafsir dan merumus dengan tepat: (i) Nisbah keberuntungan (ii) Nisbah kecairan (iii) Nisbah kecekapan	
		B	Berkebolehan mentafsir dan merumus mana-mana dua nisbah dengan tepat.	
		C	Berkebolehan mentafsir dan merumus mana-mana satu nisbah dengan tepat.	
		D	Berkebolehan mentafsir dan merumus nisbah dengan jawapan tidak tepat.	
		TE	Tiada eviden dikemukakan.	

Elemen 4.0 : Kemahiran Membuat Keputusan

Bil.	Aspek	Gred	Kriteria	Catatan
4.1	Keputusan Perniagaan	A	(i) Berkeupayaan mengemukakan sekurang-kurangnya tiga cadangan yang relevan untuk meningkatkan prestasi semasa perniagaan. (ii) Berkeupayaan membuat keputusan segera berdasarkan maklumat penyata kewangan yang telah disediakan.	
		B	Berkeupayaan mengemukakan sekurang-kurangnya dua cadangan yang relevan untuk meningkatkan prestasi semasa perniagaan.	
		C	Berkeupayaan mengemukakan sekurang-kurangnya satu cadangan yang relevan untuk meningkatkan prestasi semasa perniagaan.	
		D	Mengemukakan cadangan tetapi tidak relevan.	
		TE	Tiada eviden dikemukakan.	

Elemen 4.0 : Kemahiran Membuat Keputusan

Bil.	Aspek	Gred	Kriteria	Catatan
4.2	Perancangan Perniagaan	A	Berkeupayaan mengemukakan sekurang-kurangnya tiga cadangan yang kritis dan relevan untuk meningkatkan prestasi jangka panjang perniagaan.	
		B	Berkeupayaan mengemukakan sekurang-kurangnya dua cadangan yang kritis dan relevan untuk meningkatkan prestasi jangka panjang perniagaan.	
		C	Berkeupayaan mengemukakan sekurang-kurangnya satu cadangan yang kritis dan relevan untuk meningkatkan prestasi jangka panjang perniagaan.	
		D	Mengemukakan cadangan tetapi tidak relevan.	
		TE	Tiada eviden dikemukakan.	

Elemen 5.0 : Kemahiran Menggunakan TMK

Bil.	Aspek	Gred	Kriteria	Catatan
5.1	Penggunaan Komputer	A	Berkebolehan menyediakan semua aspek daripada hasil tugas dengan berbantuan komputer.	
		B	Berkebolehan menyediakan sekurang-kurangnya sepuluh aspek daripada hasil tugas dengan berbantuan komputer.	
		C	Berkebolehan menyediakan sekurang-kurangnya lima aspek daripada hasil tugas dengan berbantuan komputer.	
		D	Berkebolehan menyediakan sekurang-kurangnya satu aspek daripada hasil tugas dengan berbantuan komputer.	
		TE	Tiada eviden dikemukakan. (Semua hasil tugas secara manual)	

Elemen 5.0 : Kemahiran Menggunakan TMK

Bil.	Aspek	Gred	Kriteria	Catatan
5.2	Komunikasi	A	Berkebolehan mempersembahkan hasil tugas projek dengan lancar dan meyakinkan.	
		B	Berkebolehan mempersembahkan mana-mana satu aspek daripada hasil tugas projek dengan lancar dan meyakinkan.	
		C	Berkebolehan mempersembahkan mana-mana satu aspek daripada hasil tugas projek.	
		D	Berkebolehan mempamerkan kemahiran komunikasi secara minima.	
		TE	Tiada eviden dikemukakan.	

Elemen 6.0 : Nilai-nilai Murni

Bil.	Aspek	Gred	Kriteria	Catatan
6.1	Sistematik	A	(i) Berkeupayaan menyusun urus niaga mengikut urutan tarikh. (ii) Berkeupayaan menyediakan Penyata Kewangan mengikut urutan kitaran perakaunan dengan format yang betul. (iii) Berkeupayaan menghasilkan tugas dan menyusun isi kandungan secara kemas, lengkap, teratur dan sistematik.	
		B	(i) Berkeupayaan menyusun urus niaga mengikut urutan tarikh. (ii) Berkeupayaan menyediakan Penyata Kewangan mengikut urutan kitaran perakaunan dengan format yang betul. (iii) Tugas tidak disusun secara teratur dan sistematik.	
		C	(i) Berkeupayaan menyusun urus niaga mengikut urutan tarikh. (ii) Berkeupayaan menyediakan Penyata Kewangan mengikut urutan kitaran perakaunan dengan format yang boleh diterima.	
		D	Berkeupayaan menyediakan Penyata Kewangan mengikut format yang boleh diterima.	
		TE	Tiada eviden dikemukakan.	

Elemen 6.0 : Nilai-nilai Murni

Bil.	Aspek	Gred	Kriteria	Catatan
6.2	Akauntabiliti	A	(i) Sentiasa melaksanakan tugas dengan bertanggungjawab, jujur dan amanah. (ii) Hasil tugas adalah hasil kerja sendiri. (iii) Menepati jadual kerja yang ditetapkan.	
		B	(i) Sentiasa melaksanakan tugas dengan bertanggungjawab, jujur dan amanah. (ii) Hasil tugas adalah hasil kerja sendiri. (iii) Menepati sebahagian jadual kerja yang ditetapkan.	
		C	(i) Hasil tugas adalah hasil kerja sendiri. (ii) Menepati sebahagian jadual kerja yang ditetapkan.	
		D	Tidak memenuhi mana-mana kriteria di atas.	
		TE	Tiada eviden dikemukakan.	

Elemen 6.0 : Nilai-nilai Murni

Bil.	Aspek	Gred	Kriteria	Catatan
6.3	Rasional	A	(i) Berkeupayaan menjanakan urus niaga yang rasional. (ii) Mengamalkan semua proses perekodan dan catatan mengikut konsep dan prinsip perakaunan.	
		B	(i) Berkeupayaan menjanakan urus niaga yang rasional. (ii) Mengamalkan sebahagian proses perekodan dan catatan mengikut konsep dan prinsip perakaunan.	
		C	Berkeupayaan menjanakan urus niaga yang rasional.	
		D	Tidak memenuhi mana-mana kriteria di atas.	
		TE	Tiada eviden dikemukakan.	

Elemen 6.0 : Nilai-nilai Murni

Bil.	Aspek	Gred	Kriteria	Catatan
6.4	Ketepatan	A	(i) Menyiapkan tugas dalam tempoh masa yang ditetapkan. (ii) Menepati spesifikasi jadual pelaksanaan projek yang ditetapkan.	
		B	(i) Menyiapkan tugas dalam tempoh masa yang ditetapkan. (ii) Menepati sebahagian spesifikasi jadual pelaksanaan projek yang ditetapkan.	
		C	Menyiapkan tugas dalam tempoh masa yang ditetapkan.	
		D	Tidak memenuhi mana-mana kriteria di atas.	
		TE	Tiada eviden dikemukakan.	

10.0 PENGIRAAN UNTUK MENDAPATKAN GRED ELEMEN DAN GRED PENCAPAIAN KESELURUHAN 3756/3

10.1 Pengiraan untuk mendapatkan gred elemen dibuat dengan cara berikut:

- (a) Tukarkan gred tiap-tiap aspek yang diperoleh ke dalam nilai numerik berdasarkan jadual di bawah.

Gred	Unit Numerik
A	4
B	3
C	2
D	1
TE (Tiada eviden)	0 (Pelajar tidak mengemukakan sebarang kriteria untuk dinilai)

- (b) Darabkan nilai numerik (n) dengan wajaran (w) sesuatu aspek
- (c) Jumlahkan nilai ($n \times w$) bagi semua aspek
- (d) Jumlah wajaran (w) bagi setiap aspek
- (e) Bahagikan jumlah ($n \times w$) dengan jumlah (w)
- (f) Bundarkan nilai daripada (e) kepada satu titik perpuluhan
- (g) Tentukan gred elemen dengan merujuk jadual di bawah

Julat	Gred Elemen
3.5 ke atas	A
2.5 – 3.4	B
1.5 – 2.4	C
< 1.5	D
0	E

10.2 Rumusan Skor

Gred Elemen	Definisi
A	Cemerlang
B	Kepujian
C	Memuaskan
D	Tidak mencapai tahap yang memuaskan
E	Gagal

11.0 PELAPORAN

11.1 Prestasi calon dalam melaksanakan tugas dalam Kertas 3 akan dilaporkan secara berasingan mengikut gred elemen. Definisi bagi tiap-tiap gred (skor) elemen adalah seperti berikut:

Gred Elemen	Definisi
A	Cemerlang
B	Kepujian
C	Memuaskan
D	Tidak mencapai tahap yang memuaskan
E	Gagal

11.2 Gred (skor) tugas ini akan direkod dan dihantar ke Lembaga Peperiksaan.

11.3 Pihak sekolah dikehendaki menyediakan sijil yang melaporkan tentang pencapaian calon bagi setiap elemen dan gred yang diperoleh selaras dengan hasrat Pentaksiran Berasaskan Sekolah.

**PANDUAN JADUAL PELAKSANAAN TUGASAN PROJEK PRINSIP PERAKAUNAN 3756/3
TINGKATAN 5 TAHUN 2011**

KEMAHIRAN	APRIL				MEI				JUN				JULAI							
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4				
Perancangan Awal																				
Taklimat Guru																				
Proses Tugasan																				
Pengenalan																				
Profil Perniagaan																				
Pengeposan ke Lejar																				
Penyediaan Imbangan Duga																				
Pelarasan dan Perakodan																				
Akaun Kawalan																				
Imbangan Duga Terselaras																				
Penyediaan Penyata Kewangan																				
Pengiraan nisbah dan tafsiran																				
Belanjawan tunai																				
Cadangan																				
Rumusan																				
Menganalisis																				
Analisis Penyata Kewangan dan Analisis Nisbah																				
Penggunaan TMK																				
Penggunaan Komputer																				
Komunikasi																				
Nilai Murni																				
Pengurusan dan Penilaian																				
Pengumpulan dan Semaka Tugasan																				
Penilaian dan Pentaksiran																				
Kemasukan Markah ke E-PPK3 (digabungkan bersama markah yang telah dimasukkan di tingkatan 4)																				
Kemasukan Markah On-line ke LP																				

LAMPIRAN 2



**Perakuan Calon Tentang Ketulenan
Tugasan Projek Kertas 3756/3**

Saya memperakui bahawa Tugasan Projek yang dikemukakan untuk memenuhi syarat Peperiksaan Sijil Pelajaran Malaysia 2011 bagi mata pelajaran Prinsip Perakaunan 3756 adalah tulen.

Tandatangan Calon : _____
Nama Calon : _____
No. Kad Pengenalan : _____
Angka Giliran Calon : _____

- Borang perakuan ini mestilah disertakan di bahagian hadapan Tugasan Projek.

LAMPIRAN 3

Kertas Cadangan Tugas

Profil Perniagaan

(i)	Nama Perniagaan	
(ii)	Nama Pemilik	
(iii)	Lokasi/Alamat	
(iv)	Jenis Perniagaan	
(v)	Tempoh Perakaunan	
(vi)	Tempoh Rekod	
(vii)	Modal Perniagaan	
(viii)	Jumlah Pekerja	
(ix)	Status Perniagaan	

LAMPIRAN 4

Senarai Semak dan Penilaian Guru

Bil.	Fasa	Tarikh	Tarikh	Tarikh	Tarikh	Tarikh	Catatan
	Proses Tugas						
1	Pengenalan Perniagaan						
2	Profil Perniagaan						
3	Pengeposan ke Lejar						
4	Imbangan Duga						
5	Senarai pelarasan						
6	Catatan pelarasan						
7	Akaun Kawalan						
8	Imbangan Duga Terselaras						
9	Akaun Penamat						
10	Pengiraan nisbah						
11	Tafsiran nisbah						
12	Belanjawan tunai						
13	Cadangan						
14	Rumusan						
15	Menganalisis						
	Analisis Penyata Kewangan						
	Membuat keputusan						
16	Keputusan Perniagaan						
17	Perancangan Perniagaan						
	Penggunaan TMK						
18	Penggunaan Komputer						
19	Komunikasi						
	Nilai Murni						
20	Sistematik						
21	Akauntabiliti						
22	Rasional						
23	Ketepatan						