



PROGRAM CELIK AKAUN

Tajuk :
Sistem Catatan Bergu

Peraturan Simpan Kira Mengikut Sistem Catatan Bergu

- Setiap urusanniaga perniagaan akan direkodkan dalam sekurang-kurangnya dua akaun lejar berasingan dgn amaun yg sama
- Satu akaun akan didebitkan manakala satu akaun lagi dikreditkan
- Akaun mestilah mempunyai nama seperti Akaun Tunai, Akaun Modal dan Akaun Perabot
- Setiap akaun mempunyai dua bahagian, iaitu bahagian kiri sebagai debit dan bahagian kanan sebagai kredit.

Contoh Format Akaun

Nama Akaun

Bahagian Debit

Bahagian Kredit

Langkah-langkah Merekod Urus Niaga

Langkah	Huraian																		
Langkah 1	Kenal pasti akaun-akaun yang terlibat dalam setiap urusan niaga																		
Langkah 2	Kenal pasti kesan urusan niaga terhadap akaun, sama ada bertambah atau berkurang																		
Langkah 3	Tentukan akaun yang perlu didebitkan dan akaun yang perlu dikreditkan menurut panduan berikut : <table border="1" data-bbox="446 668 1734 1132"><thead><tr><th>Jenis Akaun</th><th>Debit</th><th>Kredit</th></tr></thead><tbody><tr><td>Aset</td><td>Bertambah</td><td>Berkurang</td></tr><tr><td>Liabiliti</td><td>Berkurang</td><td>Bertambah</td></tr><tr><td>Ekuiti Pemilik</td><td>Berkurang</td><td>Bertambah</td></tr><tr><td>Hasil</td><td>Berkurang</td><td>Bertambah</td></tr><tr><td>Belanja</td><td>Bertambah</td><td>Berkurang</td></tr></tbody></table>	Jenis Akaun	Debit	Kredit	Aset	Bertambah	Berkurang	Liabiliti	Berkurang	Bertambah	Ekuiti Pemilik	Berkurang	Bertambah	Hasil	Berkurang	Bertambah	Belanja	Bertambah	Berkurang
Jenis Akaun	Debit	Kredit																	
Aset	Bertambah	Berkurang																	
Liabiliti	Berkurang	Bertambah																	
Ekuiti Pemilik	Berkurang	Bertambah																	
Hasil	Berkurang	Bertambah																	
Belanja	Bertambah	Berkurang																	
Langkah 4	Rekodkan urusan niaga tersebut ke dalam lejar mengikut peraturan sistem catatan bergu																		

Cara Merekod Akaun dalam Lejar

Contoh 1 : Merekod modal permulaan

Pada 1 Mei 20X3, Cik Salina memulakan perniagaan dengan membawa masuk tunai sebagai modal sebanyak RM 10 000

Penyelesaian

Langkah 1	Kenal pasti akaun-akaun yang terlibat
Langkah 2	Kenal pasti kesan urus niaga
Langkah 3	Tentukan akaun yang perlu didebitkan dan akaun yang perlu dikreditkan
Langkah 4	Rekodkan dalam lejar

Akaun	Akaun Tunai	Akaun Modal
Kesan	Aset Bertambah	Ekuiti Pemilik Bertambah
Catatan	Debit	Kredit

Akaun Tunai			
		RM	
20X3			
Mei 1	Modal	10 000	

Akaun Modal			
		RM	
20X3			
Mei 1	Tunai	10 000	

Latihan

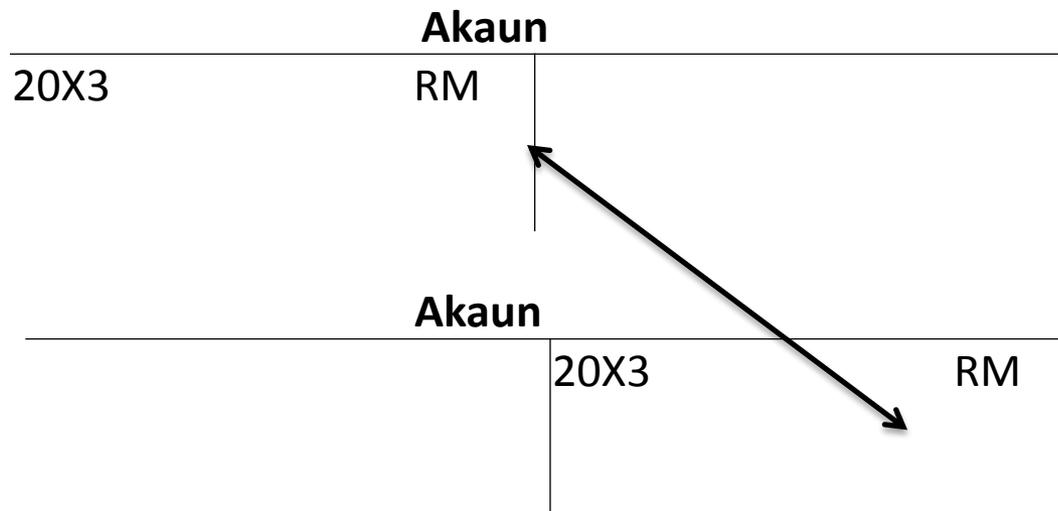
Merekod belian aset

Pada 5 Mei 20X3, Cik Salina membeli alatan pejabat secara tunai berjumlah RM 2 200

Penyelesaian

Langkah 1	Kenal pasti akaun-akaun yang terlibat
Langkah 2	Kenal pasti kesan urus niaga
Langkah 3	Tentukan akaun yang perlu didebitkan dan akaun yang perlu dikreditkan
Langkah 4	Rekodkan dalam lejar

Akaun		
Kesan		
Catatan		



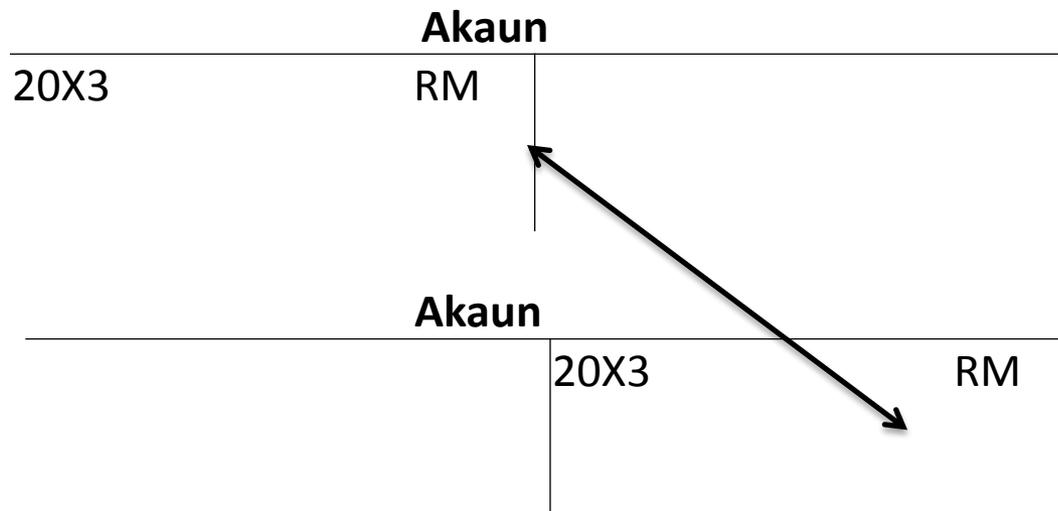
Merekodkan belian barang niaga

Pada 15 Mei 20X3, Cik Salina membeli barang niaga sebanyak RM 5 500 daripada Pembekal Irma

Penyelesaian

Langkah 1	Kenal pasti akaun-akaun yang terlibat
Langkah 2	Kenal pasti kesan urus niaga
Langkah 3	Tentukan akaun yang perlu didebitkan dan akaun yang perlu dikreditkan
Langkah 4	Rekodkan dalam lejar

Akaun		
Kesan		
Catatan		



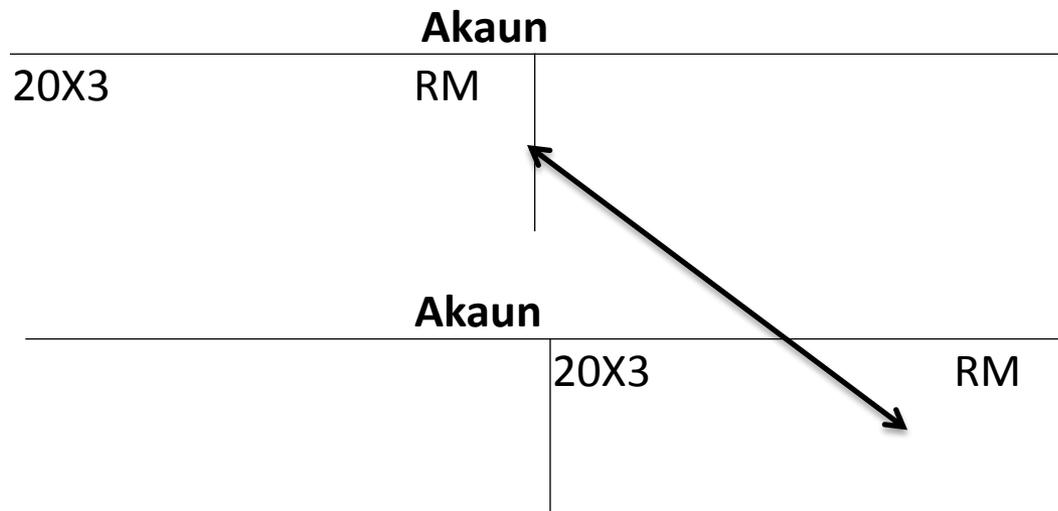
Merekodkan jualan barang niaga

Pada 18 Mei 20X3, Cik Salina menjual stok barang niaga secara tunai sebanyak RM 1 400

Penyelesaian

Langkah 1	Kenal pasti akaun-akaun yang terlibat
Langkah 2	Kenal pasti kesan urus niaga
Langkah 3	Tentukan akaun yang perlu didebitkan dan akaun yang perlu dikreditkan
Langkah 4	Rekodkan dalam lejar

Akaun		
Kesan		
Catatan		



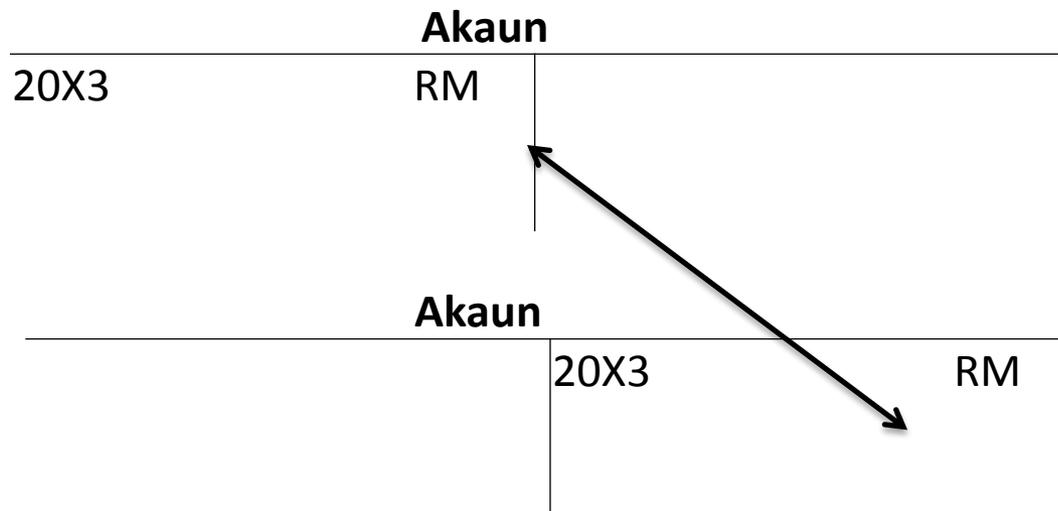
Merekodkan bayaran pemiutang

Pada 19 Mei 20X3, Cik Salina menjelaskan sebahagian hutang Pembekal Irma secara tunai sebanyak RM 900

Penyelesaian

Langkah 1	Kenal pasti akaun-akaun yang terlibat
Langkah 2	Kenal pasti kesan urus niaga
Langkah 3	Tentukan akaun yang perlu didebitkan dan akaun yang perlu dikreditkan
Langkah 4	Rekodkan dalam lejar

Akaun		
Kesan		
Catatan		



Sekian Terima Kasih